

DIAGRAMA DE FUNCIONAMIENTO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CARACTERÍSTICAS GENERALES	<p>Soporte Técnico Reporte de Incidencia (Anual) Creación de Múltiples Bases de Datos Creación de Múltiples Índices por Base de Datos Soporte de múltiples formatos de Archivos (Vídeos, imágenes, Autocad, PDF, Office, Etc) Grabar documentos en FileServer (Windows, Novell, Linux) Captura de Documentos por Escaner Indexación Imágenes Tiff, JPG y BMP Anotaciones sobre documentos Enderezado de Imágenes Grabar documentos en Base de Datos Orientación Automática</p>
OCR	<p>OCR Pagina Completa (Full Text) - Manual y Automático OCR Zonal Manual y Automático</p>
BASES DE DATOS	<p>Access ORACLE SQL Server</p>
BUSQUEDAS	<p>Busqueda Simple Busqueda Avanzada Busqueda por aproximación Busqueda mediante Browser (WEB)</p>
RECUPERACION Y DISTRIBUCION	<p>Envío de documentos a través de Email por MAPI Obtener documentos desde ScanFlow a PC Archivar base de datos en CD/ DVD autoejecutable con ScanFlow Recuperación de documentos por WEB</p>
SEGURIDAD	<p>Módulo de seguridad para evitar acceso a documentos no Autorizados Seguridad de acceso a funcionalidad Auditoría de Eventos / Log de Eventos</p>
INTEGRADOR	<p>Importación de documentos Integración con Escaner de Cheques Exportación de Índices y Documentos Integración con Aplicaciones a través de WEB Integración con otras aplicaciones por Shell</p>

Latest Technology
AGUNSA
 United Agencies S.A.

Avenida Nicolás Aylón 1778, San Luis - Lima / PERU
 Tel. (51-1) 326-0700 Fax (51-1) 326-0704
 www.agunsa.net



SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS





SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y
DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

LA IMPORTANCIA DE DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS CON SCANFLOW

ScanFlow es una herramienta que ayuda a las organizaciones a manejar ágilmente la información mediante procesos automatizados, reduciendo réplicas de contenido y llevando la documentación correcta a los usuarios autorizados, para una respuesta rápida y una mejor toma de decisiones.

Desde que se instala, ScanFlow provee un grupo de herramientas para el manejo de las imágenes de documentos, fáciles de usar, que hacen posible que usuarios de todo nivel capten, manejen, publiquen y compartan el contenido digital de todos sus documentos. Con ScanFlow, los trabajadores de oficina pueden minimizar el proceso de archivar,

almacenar y clasificar papeles; optimizar el flujo de información; manejar el riesgo relacionado al contenido y obtener productividad rápida y fácilmente desde cualquier lugar de la compañía con su manejador Web. ScanFlow entrega un retorno rápido de la inversión (ROI) con el mínimo de gastos generales.

ScanFlow puede ser integrada fuertemente con cualquier tipo de escáner para entregar una solución de manejo de documentos vital de punta a punta todo en un solo paquete. Ahora, las empresas pueden manejar los dos mundos, copias impresas y contenidos electrónicos con una facilidad y conveniencia insuperable.

La plataforma estándar de ScanFlow significa rápida integración con líneas de negocio o soluciones verticales que satisfacen el reto único que las organizaciones enfrentan sobre los documentos digitalizados de la empresa.

ScanFlow está diseñado para que pueda ser utilizado con escaners de interfaces (APIs) específicas del fabricante y también con TWAIN tanto para conectores USB como SCSI debido a que la mayoría de escaners de uso industrial o de oficina utiliza esta tecnología de digitalización.

BENEFICIOS SCANFLOW



REDUCCION DE VOLUMEN



- Reducción del espacio físico.
- Empleo de espacios para otros usos.
- Mejora del ambiente de trabajo, más ordenado.

CAPACIDAD DE DISTRIBUCION

- Distribución de documentos a través:
 - De la red
 - Correo electrónico.
 - CD o DVD.



GESTION MANUAL

- Disminución del manipuleo de documentos originales.
- Operación totalmente tecnificada.
- Disponibilidad inmediata de documentos.



ACCESO A LOS DOCUMENTOS

- Mejor acceso a documentos.
- Visualización de todo tipo de documentos: jpg, tiff, pdf, wmf, dwg, etc.
- Fácil búsqueda, recuperación, visualización e impresión de documentos.



SEGURIDAD DE DOCUMENTOS

- Seguridad a nivel de:
 - Carpetas de archivos.
 - Grupos de trabajo.
 - A nivel usuario.

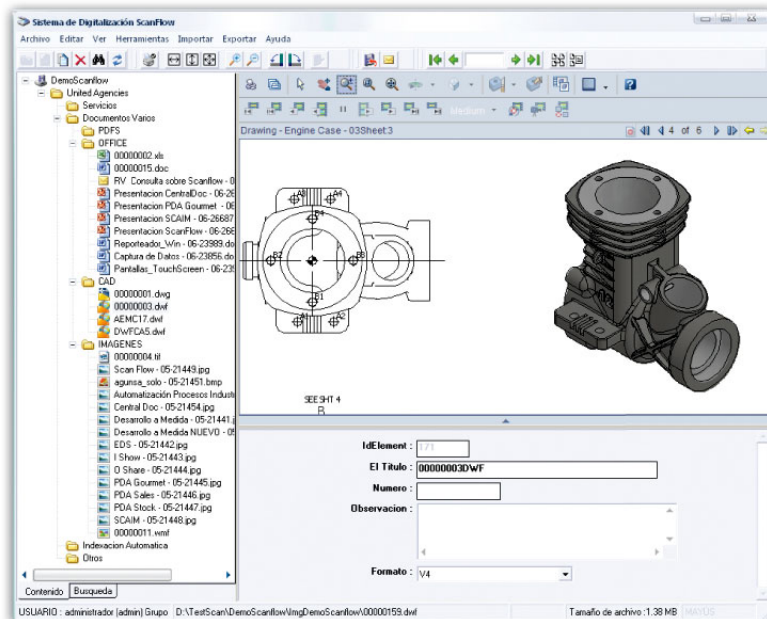


MOVILIDAD

- Sus documentos se mueven con usted.
- Cambio de oficina, sus documentos se mueven con su servidor y/o con su PC.



PARTES PRINCIPALES DE SCANFLOW



MODULOS DE SCANFLOW

- Captura (Digitalización)
- Indexación (Digitación de Campos)
- Manejo y Edición de Documentos
- OCR
- Búsqueda y recuperación
- Web
- Exportación
- Seguridad

